

Затверджено:

Загальними зборами членів

БФ "Соломія"

Протокол б/н від "30" листопада 2016 року

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ
"СОЛОМІЯ"**

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійний фонд "Соломія" (надалі Фонд) є благодійною організацією, яка об'єднує фізичних та юридичних осіб з метою здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій громадян в сфері освіти, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини.

Повне найменування Фонду:

Українською мовою: Благодійний фонд "Соломія"

Англійською мовою: Charitable Foundation "Salome"

Скорочене найменування:

Українською мовою: БФ "Соломія"

Англійською мовою: CF "Salome"

Статус Фонду - регіональний благодійний фонд.

1.2. Фонд створений на честь славетної співачки, уродженки Тернопілля Соломії Крушельницької.

1.3. Фонд здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", міжнародними договорами, згода та обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами. Діяльність Фонду поширюється на територію Тернопільської області.

1.4. Благодійна діяльність здійснюється на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядуванні.

1.5. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у встановленому законом порядку, має круглу печатку, штамп, бланки, відокремлене майно, самостійний баланс, свою символіку, емблему зі своїм найменуванням та інші атрибути, які не заборонені законодавством України. Символіка Фонду затверджується Правлінням Фонду та реєструється в установленому законом порядку.

1.6. Фонд набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації в установленому порядку.

1.7. Фонд придбаває від свого імені рухоме та нерухоме майно, володіє інтелектуальною власністю, несе відповідальність по своїх зобов'язаннях, може бути позивачем та відповідачем у судах, включаючи третейські суди. Держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду, так само як Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави.

1.8. Фонд має право здійснювати відносно майна і коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

1.9. Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.10. Юридична адреса фонду: 46002 м. Тернопіль, вул. Ст.Бандери, 34 а, офіс 7.

1.11. Фактичне місцезнаходження керівних органів Фонду: 46002 м. Тернопіль, вул. Ст.Бандери, 34 а, офіс 7.

II. ПРЕДМЕТ, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Предметом діяльності Фонду є сприяння відродженню та розвитку національної культури та мистецтва, охороні культурної спадщини, надання матеріальної допомоги ветеранам та талановитій молоді у її творчому становленні, отриманні високої професійної освіти.

2.2. Метою діяльності Фонду є сприяння розвитку освіти, культури та мистецтва, в тому числі реалізації програми національно-культурного розвитку, доступу всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості, охороні і збереженню культурної спадщини, надання допомоги викладачам та вчителям, митцям та талановитій творчій молоді.

2.3. Для досягнення поставленої мети Фонд, у порядку встановленому чинним законодавством, здійснює наступні завдання:

- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних та місцевих програм, що спрямовані на поліпшення культурно-освітнього рівня громадян;
- надання допомоги викладачам та вчителям, студентам та учням, діячам мистецтв;
- підтримка розвитку мистецтва і культури, науки та освіти;
- створення умов для творчої діяльності самобутніх особистостей і творчих колективів;
- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини;
- вивчення та впровадження передового досвіду вітчизняних та іноземних організацій, в тому числі міжнародних, обмін делегаціями, проведення тренінгів, нарад, конференцій і симпозіумів з питань розвитку благодійництва.

2.4. З метою здійснення благодійницької діяльності Фонд :

- розробляє та реалізує власні програми та залучає для їх реалізації фахівців;
- залучає кошти організацій та приватних осіб;
- розробляє заходи з метою інформування населення щодо питань культурного та духовного розвитку, збереження культурної спадщини;
- організовує та проводить культурно-мистецькі фестивалі та конкурси;
- проводить заходи по збереженню культурної та мистецької спадщини;
- засновує власні стипендії, премії, нагороди Фонду для дітей, що навчаються, студентів, педагогів, викладачів, діячів культури, мистецтва та інше;
- утворює відповідно до законодавства України свої відділення, філії, представництва, а також засновує підприємства організації із статусом юридичної особи.

2.5. Для реалізації своєї мети і завдань Фонд має право:

- залучати добровільні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень, як в національній, так і в іноземній валюті, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності;
- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- укладати в межах своїх повноважень будь-які угоди, в тому числі і міжнародні, згідно до чинного законодавства України в різних сферах своєї діяльності, здійснювати спільні проекти із зарубіжними організаціями;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- надавати допомогу соціально незахищеним прошаркам населення, передусім, дітям, молоді, у тому числі обдарованій, та людям похилого віку, в тому числі ветеранам праці та іншим;
- організовувати та брати активну участь у соціальних, культурно-мистецьких заходах, акціях милосердя;
- надавати допомогу освітнім закладам, закладам соціальної, культурної та історичної інфраструктури;
- надавати допомогу іншим організаціям, які мають в своїй діяльності таку саму мету, бути членом інших благодійних організацій;
- обмінюватись інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних

країн;

- самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- проводити зустрічі, наради, збори з метою об'єднання зусиль для досягнення статутної мети;
- через засоби масової інформації привертати увагу громадськості і влади до найгостріших проблем освіти, культури та збереження історичної спадщини;
- представляти і захищати свої законні інтереси, а також інтереси своїх членів та осіб, про яких піклується Фонд, в державних та громадських організаціях;
- постійно вивчати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- проводити в установленому порядку благодійні лотереї, благодійні виставки-продажі творів літератури і мистецтва, а також благодійні аукціони з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників для виконання статутних завдань Фонду;
- самостійно приймати рішення щодо питань господарської діяльності Фонду, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства;
- підтримувати прямі міжнародні зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- бути членом інших благодійних організацій;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством, популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- мати інші права згідно з законодавством України.

2.6. Благодійна діяльність з боку Фонду може здійснюватись у таких формах:

- одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога;
- систематична фінансова, матеріальна та інша допомога;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дозвіл на використання своєї назви, емблеми, символіки;
- дарування або дозвіл на безплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- надання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами в передачі результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому проведенню конкурсів і фестивалів, благодійницьких заходів і акцій, а також утриманню об'єктів благодійництва;
- інших формах, не заборонених законодавством України.

2.7. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

III. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

3.1. Вищим органом управління Фонду є загальні збори, які скликаються не рідше одного разу на три роки. Позачергові загальні збори скликаються Правлінням, Головою Правління, Наглядовою радою або за вимогою 1/3 членів Фонду.

3.2. До компетенції загальних зборів Фонду належать такі питання:

- затвердження Статуту;
- внесення змін і доповнень до Статуту;
- обрання терміном на три роки членів Правління та Наглядової ради, Голови Правління Фонду та його заступника, затвердження їх звітів;
- визначення основних напрямків діяльності Фонду;

- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- затвердження рішень Правління про прийняття та вихід членів Фонду;
- здійснення права власності на майно та кошти Фонду;
- вирішення інших питань, що віднесені цим Статутом до його компетенції.

3.3 Загальні збори вважаються такими, що відбулись, якщо на них були присутні не менше половини членів Фонду.

3.4. Рішення Загальних Зборів Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх. За умови рівності голосів голос головуючого на Загальних Зборах Фонду дорівнює двом голосам.

3.5. Рішення Загальних Зборів Фонду щодо внесення змін та доповнень до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію Фонду приймаються кваліфікованою більшістю голосів (три четвертих голосів від кількості присутніх).

3.6. Рішення Загальних Зборів Фонду оформлюється протоколом, що підписується особою, яка вела засідання - Головою Загальних Зборів Фонду.

3.7. Питання змін у складі Правління Фонду, в період між загальними зборами Фонду, за необхідності, можуть бути передані у компетенцію безпосередньо Правління Фонду, з наступним обов'язковим затвердженням їх черговими чи позачерговими Загальними Зборами Фонду. Питання змін у складі Наглядової ради в період між загальними зборами Фонду, за необхідності, можуть бути передані у компетенцію безпосередньо Наглядової ради з подальшим обов'язковим затвердженням їх черговими чи позачерговими Загальними Зборами Фонду.

3.8. Виконавчим органом Фонду є Правління Фонду.

3.9. Правління Фонду обирається Загальними Зборами Фонду у кількості не менше п'яти осіб терміном на три роки.

3.10. До складу Правління входять Голова Правління Фонду, заступник Голови Правління Фонду та члени Правління Фонду.

3.11. Правління забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Фонду, поточних і перспективних планів та програм і організовує діяльність Фонду в період між Загальними Зборами Фонду.

3.12. З метою здійснення благодійної діяльності Правління Фонду:

- розглядає будь-які питання щодо діяльності Фонду, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Загальних Зборів Фонду;
- керує роботою Фонду в період між Загальними Зборами Фонду;
- організує та забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Фонду, реалізацію затверджених Загальними зборами Фонду програм;
- вносить пропозиції на розгляд Загальних Зборів Фонду щодо перспективних напрямків діяльності Фонду та принципів використання коштів Фонду;
- здійснює прийом та виключення членів Фонду з наступним затвердженням цих рішень на Загальних зборах Фонду;
- визначає розмір вступних та членських внесків;
- заслуховує звіти Голови Правління;
- розглядає та затверджує представлені Головою Правління Фонду проекти документів та кошториси програм діяльності Фонду;
- приймає рішення про використання цільових пожертвувань, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань;
- приймає рішення про надання одноразової фінансової, матеріальної чи іншої допомоги;
- приймає рішення щодо відшкодування витрат, обумовлених виконанням статутних обов'язків;
- приймає рішення про відкриття філій та представництв Фонду, затверджує їх

Положення;

- приймає рішення про заснування підприємств та затвердження їх Статутів;
- затверджує штатний розклад та річні кошториси витрат Фонду;
- затверджує ескізи штампів, печатки та символіки Фонду;
- вирішує інші питання щодо діяльності Фонду.

3.13. Чисельний та персональний склад Правління Фонду визначають Загальні збори Фонду терміном на три роки.

3.14. Член Правління Фонду до закінчення строку своїх повноважень може бути виведений зі складу Правління Фонду тільки Загальними Зборами Фонду і лише у випадках:

- добровільного виходу з членів Фонду на підставі поданої до Правління Фонду заяви про свій вихід;
- у зв'язку з грубими порушеннями законодавства України та Статуту Фонду;
- у разі його смерті.

3.15. Рішення про виключення з членів Правління Фонду приймається двома третинами голосів членів Правління. Рішення про виключення підлягає затвердженню Загальними Зборами Фонду. Член Правління Фонду вважається виключеним з дня затвердження Загальними Зборами рішення Правління Фонду.

3.16. Правління Фонду проводить свої засідання за необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Правління Фонду вважається таким що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше 2/3 від його складу. Рішення Правління Фонду приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління.

3.17. Члени Правління Фонду, крім Голови Правління, не отримують винагороди за виконання своїх обов'язків. Рішення про виплату винагороди за виконання обов'язків Голови Правління приймає Наглядова рада Фонду.

3.18. Роботою Правління Фонду керує Голова Правління. Голова Правління обирається на Загальних зборах із членів Фонду терміном на три роки. В разі відсутності голови Правління його обов'язки виконує Заступник Голови Правління.

3.19. Голова Правління:

- організує роботу Правління Фонду;
- готує і скликає засідання Правління Фонду;
- виносить питання на розгляд Правління Фонду та головує на його засіданнях;
- виконує рішення Загальних зборів Фонду;
- виконує рішення Наглядової ради Фонду;
- розпоряджається фінансовими і матеріальними ресурсами Фонду в межах наданих йому повноважень;
- розглядає і вносить на затвердження Загальних Зборів кошториси доходів і видатків Фонду, звіти про надходження і витрати коштів;
- діє від імені Фонду, без довіреності представляє його інтереси у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, підприємствами, організаціями, окремими громадянами;
- підписує угоди, фінансові та інші документи від імені Фонду;
- видає доручення та відкриває рахунки в установах банків;
- видає необхідні для здійснення діяльності Фонду накази, розпорядження та вказівки, обов'язкові для всіх працівників та членів Фонду;
- вирішує питання про прийом та звільнення штатних працівників Фонду;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Фонду, за винятком тих питань що віднесені до компетенції Загальних зборів Фонду, Наглядової ради та Правління Фонду;
- звітує про поточну діяльність перед Загальними Зборами Фонду та Наглядовою радою;
- усіляко сприяє виконанню статутних завдань Фонду.

3.20. Регулюючі та контролюючі функції здійснює Наглядова рада. Наглядова рада обирається

загальними зборами терміном на три роки. Очолює Наглядову раду Голова, який обирається членами Наглядової ради з її членів. Членами Наглядової ради Фонду не можуть бути члени Правління Фонду.

3.21. Наглядова рада проводить свої засідання за необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради вважається таким, що відбулось, якщо на ньому було присутніх не менше 2/3 складу ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів присутніх на засіданні. Засіданнями Наглядової ради керує Голова Наглядової ради.

3.22. До компетенції Наглядової ради входить:

- затвердження благодійних програм Фонду;
- визначення кола набувачів, які потребують благодійної допомоги, якщо таке коло не визначене Загальними зборами Фонду;
- розгляд та представлення на Загальні Збори Фонду для затвердження звіти, які подає Правління Фонду;
- контроль за виконанням Правлінням Фонду рішень Загальних Зборів Фонду та Наглядової ради;
- контроль за цільовими використаннями коштів, цінностей, майна Фонду.

3.23. Наглядова рада Фонду має право зупинити повноваження будь-якого члена виконавчого органу до прийняття рішення Загальними Зборами Фонду, якщо Статутом не передбачено інше.

IV. ЧЛЕНСТВО У ФОНДІ

4.1. Членами Фонду є його засновники та інші фізичні і юридичні особи, що вступили до Фонду у встановленому цим Статутом порядку.

4.2. Членами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, юридичні особи, які підтримують мету та завдання Фонду, надають матеріальну підтримку Фонду або іншою активною діяльністю сприяють у встановленому порядку реалізації мети та завдань Фонду.

4.3. Юридичні особи діють через своїх уповноважених представників.

4.4. Члени Фонду вступають та вибувають з Фонду шляхом подання відповідної заяви чи рішення керівного органу установи, підприємства, організації про вступ чи вихід із Фонду до Правління Фонду.

4.5. За порушення статутних вимог член Фонду може бути виключений з його членів на підставі мотивованого рішення Правління Фонду що затверджується Загальними зборами Фонду з обов'язковим письмовим повідомленням цього члена Фонду.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ

5.1. Члени Фонду мають право:

- обирати і бути обраними до органів Фонду;
- брати участь в управлінні справами Фонду в порядку, визначеному даним Статутом;
- добровільного виходу із Фонду;
- брати участь у благодійництві в рамках Фонду, якщо така діяльність не суперечить цьому Статуту та благодійним програмам затвердженим загальними зборами Фонду;
- отримувати інформацію про діяльність Фонду, в тому числі знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності;
- вимагати в установленому порядку скликання Загальних Зборів Фонду;
- бути членами інших благодійних організацій.

5.2. Члени Фонду мають такі обов'язки:

- дотримуватись вимог Статуту Фонду;
- усіляко сприяти виконанню статутних завдань Фонду;

- дотримуватися рішень, прийнятих вищими органами управління Фонду.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

6.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, цінні папери, а також інше майно, набуте на законних підставах.

6.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

6.3. Майно та кошти Фонду складають:

- внески учасників та інших благодійників;
- благодійні пожертви, благодійні внески, дарування, заповіти та інші внески фізичних, юридичних осіб, надані у грошовій та натуральній формах;
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні надходження від проведення благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників);
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Фонду;
- інші джерела, не заборонені законодавством України

6.4. Фонд діє самостійно у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці штатних працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

6.5. Фонд обліковує на банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валютах.

6.6. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність Фонду не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

6.7. Доходи (прибутки) Фонду спрямовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей і завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Фонду.

6.8. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

6.9. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

6.10. Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право одержувати від Фонду звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей.

6.11. Рішення про порядок використання майна і коштів Фонду приймаються Загальними зборами Фонду.

6.12. Отримані Фондом доходи (прибутки) або їх частина не можуть розподілятися серед засновників та членів Фонду, його штатних працівників (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів Фонду та інших пов'язаних з ним осіб.

6.13. Фонд здійснює облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, відповідає за її достовірність і подає її до відповідних органів у встановлені строки.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

7.1. Рішення про внесення змін і доповнення до Статуту приймається загальними зборами Фонду.

7.2. Зміни і доповнення до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у 10-денний термін.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 8.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його саморозпуску або реорганізації, примусового розпуску за рішенням суду.
- 8.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Фонду, вирішуються на засіданні Загальних зборів Фонду. При реорганізації Фонду відбувається перехід прав (майна, майнових та немайнових прав) та обов'язків, що належать Фонду, його правонаступникам. Питання подальшого членства членів Фонду в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів Фонду. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 8.3. Фонд може бути припинений (ліквідований) за рішенням Загальних Зборів Фонду - саморозпуск, або за рішенням суду.
- 8.4. У випадку прийняття рішення про саморозпуск (ліквідацію) Фонду всі питання про використання його майна та коштів вирішуються Загальними Зборами Фонду та обраною ними ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 8.5. Під час процедури припинення (ліквідації) Фонду ліквідаційна комісія несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самому Фонду, членам Фонду, а також третім особам.
- 8.6. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації Фонду, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.
- 8.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Фонду та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам Фонду.
- 8.8. Якщо рішення про припинення Фонду прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з його припиненням, вирішуються в межах законодавства України, відповідно до рішення суду. Припинення вважається завершеним, а Фонд припиняє свою діяльність з моменту внесення запису про це в державний реєстр.
- 8.9. У разі припинення (ліквідації) Фонду його майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних зборів Фонду або суду на статутні чи благодійні цілі іншому (кільком іншим) благодійним організаціям, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються, відповідно до законодавства, до державного або місцевого бюджету.

Прочитана і пронумеровано 9 аркушів
Голова
Підписав: М.М.

М.М.

